

PEDOMAN
Kelulusan Mahasiswa
Program Sarjana Strata – 1 (S1)



STAI YPBWI SURABAYA

Kata Pengantar

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kekuatan kepada kami untuk menyelesaikan penyusunan Pedoman Kelulusan Sarjana Strata – 1 (S1) STAI YPBWI Surabaya. Pedoman Kelulusan Sarjana Strata – 1 (S-1) ini berisi tentang peraturan dan ketentuan kelulusan Sarjana Strata – 1 (S1) yang berlaku dilingkungan STAI YPBWI Surabaya. Pedoman ini berlaku bagi seluruh mahasiswa program studi dilingkungan STAI YPBWI Surabaya, semua Jurusan / Prodi, Ucapan terima kasih tidak lupa kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian buku Pedoman Kelulusan Sarjana Strata – 1 (S1) ini. Mudah-mudahan pedoman ini bermanfaat dan berfungsi sebagaimana mestinya.

Surabaya, 01 Januari 2023

TIM PENYUSUN

SAMBUTAN

KETUA STAI YPBWI SURABAYA

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas terselesaikannya penyusunan buku “Pedoman Kelulusan Sarjana Strata – 1 (S1)”

STAI YPBWI Surabaya ini, yang akan dijadikan sebagai pedoman bagi seluruh civitas akademika, para dosen dan mahasiswa dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan akademika. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada nabi Muhammad SAW

Pedoman ini merupakan penjabaran dari pedoman penyelenggaraan pendidikan perguruan tinggi islam yang dikeluarkan oleh dirjen pendis serta Statuta dan AD/ART STAI YPBWI Surabaya , yang secara spesifik berisi tentang pedoman penyelenggaraan pendidikan dan kegiatan akademik STAI YPBWI Surabaya

Naskah pedoman ini telah dibahas dalam serangkaian diskusi oleh tim penyusun bersama para pimpinan dan staf akademik, agar dapat dijadikan pedoman oleh seluruh civitas akademika STAI

YPBWI Surabaya .

Terimakasih tak lupa kami haturkan kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan pedoman ini. Semoga bermanfaat.

Surabaya, 01 Januari 2023

Ketua,

Dr. Ma'ruf , MPd

Pedoman Syarat Kelulusan Program Pendidikan Sarjana

Mahasiswa dinyatakan lulus Program Sarjana apabila memenuhi persyaratan berikut:

1. Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah 144-148 sks yang diwajibkan
2. IPK minimal 2,00
3. Nilai mata kuliah minimal C
4. Jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 10% jumlah SKS total
5. Tidak ada nilai E
6. Lulus ujian skripsi

Kriteria Kelulusan Program Pendidikan Sarjana

1. Predikat kelulusan diberikan dalam tiga jenjang, yaitu jenjang tertinggi dengan predikat cum laude, jenjang menengah dengan predikat sangat memuaskan dan jenjang dibawahnya dengan predikat memuaskan.
2. Kriteria kelulusan masing-masing predikat adalah sebagai berikut :
 - a. Dengan pujian (Cum laude)
 - IPK 3,51 atau lebih
 - Masa studi yang telah dijalani maksimum 8 semester.
 - b. Sangat Memuaskan

- Indeks Prestasi Kumulatif 2,75 atau lebih
 - Tidak ada batas pengulangan mata kuliah, maksimal 14 semester.
- c. Memuaskan
- Indeks Prestasi Kumulatif 2,50 – 2,74
 - Tidak ada batas pengulangan mata kuliah, maksimal 14 semester
3. Kewenangan menetapkan kelulusan dengan predikat cum laude, sangat memuaskan, dan memuaskan ditetapkan Fakultas oleh Kaprodi.

Langkah-Langkah Entry Data Wisudawan dan Pengumpulan Berkas

- a. Penulisan Nama : disesuaikan dengan Ijazah SMA (Memakai huruf kapital)
- b. Penulisan Tempat, Tanggal Lahir : disesuaikan dengan Ijazah SMA
- c. Tanggal Masuk
- d. Tanggal Lulus : Diisi tanggal Ketika melakukan yudisium
- e. IPK, SKS disesuaikan dengan Transkrip (lihat di aplikasi siacad) atau melalui sekretaris Prodi
- f. Predikat :
 - 2.00-2.74 : Memuaskan
 - 2.75-3.50: Sangat Memuaskan
 - 3.51-4.00: Cum Laude (Masa Studi Max. 4 Thn)

- 3.51-4.00: Sangat Memuaskan (Masa Studi lebih dari 5 Th)
- g. Pengisian nama dosen pembimbing dan penguji ditulis lengkap dengan gelarnya. Urutan pertama : Pembimbing. Urutan kedua dan ketiga : Penguji
- h. Judul skripsi yang di entri judul yang sudah direvisi
- i. Data yang lain semuanya harus diisi lengkap dan jelas

Urutan Berkas yang harus dikumpulkan

- a. Foto berwarna dengan ukuran 3×4 (2 lembar)
- b. Bukti pengumpulan CD Skripsi dari Perpustakaan
- c. Form Surat keterangan bebas pustaka dan lain-lain (sudah dimintakan tanda tangan dan cap) dan lampiran-lampiran dari Perpustakaan
- d. Data-data Wisudawan dicetak (2 lembar) dan di tempel foto berwarna 3×4
- e. Form ijazah, di cetak landscape (1 lembar) dan di tempel foto berwarna 3×4
- f. Foto Copy ijazah SMA (2 lembar)
- g. Judul Skripsi dalam Bahasa Indonesia

Wisuda

- a. Mahasiswa dapat mengurus dan melengkapi persyaratan administratif wisuda di Fakultas

bila telah menyerahkan skripsi. Mahasiswa yang tidak mengumpulkan naskah skripsi tidak berhak mengikuti wisuda, memperoleh ijazah dan transkrip nilai.

- b. Persyaratan administratif wisuda di Fakultas meliputi:
- c. Telah dinyatakan lulus oleh Jurusan.
- d. mengisi formulir pendaftaran calon wisudawan di seksi akademik & kemahasiswaan dan melengkapi persyaratan lain yang terdapat didalamnya.
- e. Mahasiswa yang telah melengkapi seluruh persyaratan wisuda di Fakultas kemudian disebut sebagai calon wisudawan

Upacara Wisuda

- a. Mahasiswa yang telah ditetapkan sebagai calon wisudawan berhak mengikuti upacara wisuda yang diselenggarakan oleh Sekolah Tinggi.
- b. Calon wisudawan yang belum memenuhi semua persyaratan administratif yang ditetapkan oleh universitas dan fakultas diberi kesempatan untuk mengikuti wisuda pada periode berikutnya.
- c. Mahasiswa yang telah mengikuti upacara wisuda mendapatkan ijazah dan transkrip nilai sebagai lampiran ijazah.
- d. Calon Wisudawan yang tidak mengikuti upacara

wisuda, Ijazah, transkrip nilai, samir dan kelengkapan lainnya diterimakan di fakultas masing-masing.